

REGULAMIN DEPOZYTU/PRZECHOWALNI

1. Niniejszy regulamin reguluje prawa i obowiązki: dającego do depozytu/przechowania opony/koła, zwanego dalej „Klientem” oraz firmy DIAMOND Piotr Dulas z siedzibą przy ul. Pomorskiej 17A; 84-230 Rumia, zwanego dalej „Przechowującym/Przechowalnią”.
2. Przechowalnia jest czynna w godzinach pracy Serwisu.
3. Przyjmowanie i wydawanie depozytu odbywa się w dniach i godzinach pracy przechowalni.
4. Przechowalnia zobowiązuje się przechowywać zdeponowane opony/koła w przeznaczonym pomieszczeniu magazynowym z zastrzeżeniem wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie.
5. Zamawianie usługi odbywa się osobiście w siedzibie firmy, telefonicznie (58) 333 4 555, drogą elektroniczną na adresem bok@diamond.net.pl lub przy użyciu systemu rezerwacji online na stronie www.diamond.net.pl.
6. Warunkiem przyjęcia opon/kół do przechowania jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym regulaminem, akceptacja cennika obowiązującego w dniu przekazania opon/kół oraz podpisanie wypełnionego „Zlecenia przechowania opon” zwanego dalej „Zleceniem”.
7. Zlecenie zawiera niezbędne informacje, m.in.: imię i nazwisko klienta, dane identyfikujące opony/koła, stan fizyczny opon/kół, nr rejestracyjny pojazdu oraz planowany termin odbioru. Na życzenie klienta możliwe jest zamieszczenie dodatkowych informacji. Zlecenie jest jedynym dokumentem uprawniającym Klienta do zdeponowania/odbioru opon/kół.
8. Klient podpisując Zlecenie, potwierdza, iż wszystkie dane, które zostały przedstawione Przechowalni są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
9. Klient podpisując Zlecenie potwierdza, że jest prawnym właścicielem opon/kół, bądź jest osobą upoważnioną do dysponowania mienia w imieniu prawnego właściciela.
10. Opony/koła POWINNY BYĆ CZYSTE (pozbawione wszelkich nieczystości i ciał obcych znajdujących się w bieżnikach), aby dokonać precyzyjnej oceny ich stanu. Klient zobowiązany jest do przekazania informacji o ukrytych wadach lub innych deformacjach których nie można stwierdzić trakcie przyjmowania opony.
11. Uszkodzone opony/koła będą przyjmowane jedynie po dokonaniu stosownego zapisu o uszkodzeniu w Zleceniu.
12. W celu odebrania zdeponowanego mienia, Klient powinien posiadać Zlecenie, które otrzymał przy zdawaniu opon/kół. Opony/koła zostaną wydane tylko i wyłącznie osobie wpisanej jako właściciel, lub osobie wskazanej pisemnie przez właściciela. W wypadku utraty oryginału Zlecenia, Klient zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej jednego dokumentu tożsamości wraz z fotografią, pozwalającego ustalić jego prawa do odbioru przechowywanego mienia.
13. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan przekazywanych opon/kół.
14. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń, jedyną podstawą do złożenia reklamacji będzie Zlecenie spisane w obecności

- pracownika Przechowalni w dniu zdawania opon/kół. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni.
15. Klient potwierdza odbiór opon/kół pisemnym pokwitowaniem.
 16. Opony/koła, które nie zostaną odebrane w przeciągu jednego dnia roboczego od umówionej daty odbioru, podlegają naliczeniu dodatkowej opłaty za przechowanie wg. zaakceptowanego cennika. W związku ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi (np. dłuższym okresem utrzymywania się warunków zimowych) przewiduje się 30 dniowy okres przejściowy za który nie będzie pobierana dodatkowa opłata. W przypadku nieodebrania opon/kół w terminie określonym w Zleceniu, oraz po upływie 30 dniowego okresu przejściowego naliczona zostanie opłata.
 17. W przypadku odebrania kół przed zakończeniem umówionej daty, Przechowalnia nie zwraca powstałej różnicy.
 18. Przechowalnia nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz zniszczenia pozostawionych rzeczy, które nie zostały uwzględnione w Zleceniu. Przechowalnia odpowiada za zabezpieczenie oraz prawidłowe przechowywanie zdeponowanego mienia. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody wynikającej bezpośrednio z winy przechowującego przewiduje się zwrot pieniędzy (aktualna wartość rynkowa pomniejszona o amortyzację) lub rekompensatę w postaci wymiany zdeponowanego przedmiotu na odpowiadający parametrom przedmiot powierzony przechowaniu.
 19. Nie odebranie opon/kół z Przechowalni po upływie 12 miesięcy od daty planowanego odbioru opon/kół jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez Klienta o zrzeczeniu się prawa własności opon/kół będących przedmiotem usługi przechowania. Powyższe stwierdzenie nie pozbawia Przechowalni dochodzenia kwot tytułem kar umownych naliczanych wg zasad wynikających z pkt. 16 niniejszego regulaminu.
 20. Jeżeli szkoda poniesiona na skutek niewykonania zobowiązania polegającego na nieodebraniu opon w wyznaczonym terminie przewyższa wartość wynikającą z kar umownych Przechowalnia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 21. Cennik usług Przechowania dostępny na stronie www.diamond.net.pl oraz w punkcie obsługi klienta.

Regulamin obowiązujący z dniem opublikowania.